

Số: /TB-TDVCLĐ

Đồng Phú, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại Khu phố 2

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 21/5/2026 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch triển khai tổ chức giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lưu động trên địa bàn phường Đồng Phú năm 2026; Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 của Chủ tịch UBND phường về việc thành lập Tổ Dịch vụ công lưu động.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, chuyên đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, Tổ Dịch vụ công lưu động phường Đồng Phú thông báo tổ chức giải quyết TTHC lưu động tại Khu phố 2, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

a) **Thời gian:** Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, sáng ngày 14/6/2026 (sáng Chủ nhật).

b) **Địa điểm:** Nhà Văn hóa Khu phố 2, phường Đồng Phú.

2. Nội dung thực hiện:

Tổ Dịch vụ công lưu động thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ và giải quyết các nội dung sau:

- Tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết các hồ sơ các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường, bao gồm:

+ Các TTHC lĩnh vực đất đai, nông nghiệp và môi trường, kinh tế, hạ tầng và đô thị, tư pháp – hộ tịch, văn hoá – xã hội, giáo dục và đào tạo (do Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu tiếp nhận).

+ Hướng dẫn đăng ký thường trú, tạm trú; hỗ trợ người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng định danh điện tử VNeID, lấy lại mật khẩu VNeID (do Công an phường tham mưu thực hiện);

- Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Nai – Chi nhánh Đồng Phú tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết các TTHC thẩm quyền gồm: Đăng ký biến động; đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cung cấp thông tin đất đai;

- Bảo hiểm xã hội cơ sở Bình Phước: Phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về BHXH, BHYT đến người dân, người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn phường; tư vấn, giải đáp các vướng mắc về chính sách BHXH, BHYT; vận động người dân tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình và thực hiện đầy đủ các chính sách bảo hiểm;

- Viettel Đồng Phú hướng dẫn, hỗ trợ bà con xác thực thông tin thuê bao di động theo quy định tại Thông tư 08/2006/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Hướng dẫn về trình tự, thủ tục trợ giúp pháp lý;

- Hướng dẫn đăng ký, đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính bằng hình thức thanh toán trực tuyến, không dùng tiền mặt;

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật liên quan đến cải cách hành chính, dịch vụ công, TTHC theo quy định;

- Hướng dẫn thao tác nộp hồ sơ trực tuyến đối với người dân chưa quen sử dụng công nghệ số;

- Số hóa hồ sơ TTHC và đồng bộ dữ liệu với các hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các bộ, ngành trung ương, của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Nai - Chi nhánh Đồng Phú, Viettel Đồng Phú, Bảo hiểm xã hội cơ sở Bình Phước, VNPT Đồng Xoài:

Quan tâm phối hợp, cử cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tham gia thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; đồng thời, chủ động chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, trang thiết bị, phương tiện làm việc; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn, tư vấn, tiếp nhận hồ sơ tại chỗ và xử lý giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, bảo đảm phục vụ Nhân dân nhanh chóng, thuận tiện, đúng quy định. Sự phối hợp tích cực, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị là yếu tố quan trọng góp phần bảo đảm hoạt động của Tổ Dịch vụ công lưu động thực sự gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

Đề nghị VNPT Đồng Xoài bố trí nhân viên kỹ thuật kết nối đường truyền, kết nối máy móc thiết bị, hỗ trợ cục phát Wifi di động để phục vụ bà con nhân dân.

4. Đề nghị Ban Điều hành Khu phố 2:

Để giải quyết TTHC lưu động cho nhân dân đạt hiệu quả, thiết thực, Tổ Dịch vụ công lưu động đề nghị Ban Điều hành Khu phố 2:

- Phối hợp thông báo rộng rãi đến Nhân dân trên địa bàn khu phố 2 và các khu phố lân cận biết thời gian, địa điểm tổ chức để người dân có nhu cầu đến thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường tuyên truyền thông qua các nhóm Zalo khu phố, các Tổ dân cư, mạng Facebook, hệ thống loa phát thanh, niêm yết tại Nhà Văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng;

- Chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, nguồn điện, hệ thống chiếu sáng và các điều kiện cần thiết phục vụ nhân dân và hoạt động của Tổ Dịch vụ công lưu động.

- Chủ động rà soát, nắm bắt nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, hộ gia đình trên địa bàn phụ trách; tổng hợp số lượng hồ sơ, các nhóm thủ tục hành chính, nội dung cần tư vấn, hướng dẫn gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đồng Phú chậm nhất 10 giờ ngày **12/6/2026** để làm cơ sở chủ động bố trí lực lượng, nhân sự, trang thiết bị và xây dựng phương án tổ chức thực hiện phù hợp, bảo đảm phục vụ người dân kịp thời, hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đồng Phú (ông Phạm Tân, Phó Giám đốc Trung tâm số điện thoại 0986.199.393) để phối hợp xử lý.

5. Đề nghị Ban Điều hành Khu phố 1, 3, 9:

Phối hợp thông báo rộng rãi đến Nhân dân trên địa bàn khu phố 1, 3, 9 biết thời gian, địa điểm tổ chức, nội dung giải quyết để người dân có nhu cầu đến thực hiện thủ tục hành chính tại khu phố 2.

Tổ Dịch vụ công lưu động phường Đồng Phú đề nghị các cơ quan, đơn vị các khu phố quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban Mặt trận TQVN phường;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ Đồng Nai – Chi nhánh Đồng Phú;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Bình Phước;
- VNPT Đồng Xoài;
- Viettel Đồng Phú;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Ban Điều hành Khu phố 2, 1, 3, 9;
- Tổ trưởng, các Tổ phó;
- Thành viên Tổ Dịch vụ công lưu động;
- Lưu: VT, HCC.

TỔ TRƯỞNG

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trương Hữu Thành**